

4• UFFICIO STAFF GABINETTO DEL SINDACO

Servizi:

Segreteria del Sindaco:

- Segreteria e assistenza al Sindaco per svolgimento funzioni proprie
- Gestione delle risorse, delle funzioni e degli strumenti inerenti le attività proprie dell'ufficio
- Rapporti con gli organi istituzionali dell'Amministrazione
- Gestione dei rapporti di natura politica
- Gestione del cerimoniale
- Supporto nomina e revoca dei rappresentanti del Comune
- Gestione dell'agenda e della corrispondenza del Sindaco
- Definizione delle strategie di comunicazione del Sindaco e degli Assessori
- Grandi eventi

Ufficio Stampa

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.):

- Sportello U.R.P.
- Sportello Comunale Immigrati
- Sportello Comunale Adiconsum
- InformaGiovani

Dirigente:

Dott. Armando Sottile

Funzionari:

Responsabile Segreteria Sindaco:

Dott.ssa Carmela Torre – tel. 0909231264

Responsabile Ufficio Stampa:

Dott. Giovanni Petrunaro – tel. 090 9281290

Responsabile dell'URP:

Dott.ssa Maria Padalino – tel. 090 9231202

Segreteria del Sindaco

- Assistenza al Sindaco nei rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente, organizzazione del cerimoniale e della rappresentanza politica con Enti, Associazioni, Istituzioni, Ministeri etc.

- Gestione dell'Agenda e cura della corrispondenza del Sindaco
- Istruzione pratiche varie (rapporti con i cittadini)
- Determine sindacali di concessione patrocinio e varie

Dove: Palazzo Municipale, secondo piano

Tel. 090 9231264 – 090 9281209 • Fax: 090 9284729

e-mail: sindacomilazzo@tiscali.it

Orari: Il sindaco riceve, previo appuntamento, il Venerdì dalle 16.00 alle 18.00

Ufficio Stampa

Responsabile:

Dott. Giovanni Petrunaro – tel. 090 9281290

e-mail ufficiostampamilazzo@libero.it

Orari:

Lunedì - Venerdì: 10.00 – 13.00

L'ufficio stampa è l'organo dell'ente preposto all'attività di comunicazione ai mezzi di informazione di massa. I suoi principali interlocutori sono i **mass media** quali, quotidiani, radio, tv, riviste on line ecc. in grado di raggiungere precisi e circoscritti target di utenza così come il pubblico di massa in generale.

La funzione primaria dell'ufficio stampa è quella di selezionare, filtrare e sintonizzare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente in funzione degli organi di informazione e contemporaneamente interpretare le informazioni dei media in funzione delle esigenze dell'ente.

Pertanto l'ufficio stampa svolge molteplici attività quali, tra le altre:

- organizzazione della raccolta e dell'archiviazione della documentazione di base inerente all'organizzazione (il piano di comunicazione, le strategie di sviluppo dell'ente, foto, immagini e video.);
- monitoraggio del mercato editoriale e di quanto pubblicato sull'ambito/ settore a cui appartiene l'organizzazione.

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

L'U.R.P. è stato istituito come **ufficio trasparenza** nel 1994 (deliberazione di G.M. n. 331 del 04.05.1994). Inserito nel Settore Segreteria Generale, ha assunto la fisionomia di centro informativo sia per gli uffici dell'ente che per gli utenti esterni.

Ben presto, comunque, la cittadinanza ha imparato a conoscerlo come centro privilegiato ove esercitare i propri diritti. Nel 1998 l'ufficio, incardinato nel Settore Organi Istituzionali-Partecipazione, è stato ridenominato **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** e trasferito al piano terra del palazzo municipale, in più idonei locali. Nella sua attuale sede, ubicata nel cuore di Milazzo, il cittadino viene accolto in comode postazioni salotto per poi accedere al front-office, attorno ad un lungo tavolo, dove gli operatori ed il funzionario prestano attenzione alle richieste e mettono in contatto con gli uffici competenti.

Ascolta, informa, orienta, semplifica l'accesso ai servizi ed agli atti dell'Ente e comunica.

Ascolta

- le richieste del cittadino, al fine di fornire risposte esaurienti e tempestive
- le osservazioni, le proposte, i suggerimenti

Dialoga

- con gli utenti
- con gli uffici dell'ente
- con le Istituzioni cittadine (A.S.L., Scuole, Università, Associazioni....)

Orienta

- sulle procedure per accedere ai servizi comunali
- sulle varie opportunità ed agevolazioni offerte dal Comune di Milazzo
- Su materie di interesse pubblico, effettuando ricerche ed approfondimenti

Informa

- sull'organizzazione del Comune
- sui servizi (uffici, responsabili, ubicazione, numeri telefonici)
- sui bandi di gara
- sulla normativa nazionale e regionale
- su manifestazioni, fiere e mercati
- sui trasporti (percorsi ed orari di autobus AST, GIUNTA, altre autolinee per e dagli aeroporti di Catania e Palermo; traghetti, aliscafi, etc)

Comunica

- le iniziative intraprese dall'Ente (pubblicizzandole mediante l'affissione di cartelli informativi posti nelle bacheche dell'uffici ed attraverso le pagine web del sito del Comune)
- le iniziative dell'U.R.P. (pubblicizzandole anche attraverso locandine affisse negli appositi spazi istituzionali)

Garantisce

- la visione ed il rilascio di copia informale delle deliberazioni di Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, di determine sindacali e dirigenziali depositate in copia presso il nostro ufficio
- la consultazione delle Gazzette Ufficiali nazionali e regionali, anche in versione informatizzata
- la consultazione delle pagine web

Coinvolge e sollecita alla partecipazione

Attraverso il dialogo, sollecita il cittadino a dare il proprio contributo attivo e partecipativo al governo della città ed al miglioramento dei servizi

Assicura l'aggiornamento del sito web

Il funzionario responsabile dell'U.R.P. predispone progetti di aggiornamento del sito comunale rispondenti alla recente normativa, organizza, cura e gestisce i contenuti con la collaborazione informatica di personale esterno specializzato.

A chi puoi rivolgerti:

- Funzionario Responsabile dell'U.R.P.: Dott.ssa Maria Padalino - tel. 090 9231202
- Operatori URP — INFORMAGIOVANI:

Michele Cambria - Francesca Fabiano - Venera Fontanelli - Giuseppe Foti - Roberto Gitto - Cristina Nicotra - Giuseppe Oliva – Francesco Puma

Dove: Palazzo Municipale, piano terra, stanze n° 15 - 16

Come contattarci:

L'utente può rivolgersi all'U.R.P.

Scrivendo

all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Via F.sco Crispi, 1 – Palazzo Municipale

98057 – Milazzo (ME).

Inviando

e-mail: urp@comune.milazzo.me.it

Telefonando

Tel. 090 9231227 – 090 9231263 – 090 9231202 – 090 9231205 – 090 9231309

Orari:

Dal Lunedì al Giovedì: 09.00 - 13.00

Venerdì 09.00 - 12.00 • Giovedì: 16.00 - 18.00

Norme di riferimento:

- Legge 07 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai documenti amministrativi”;
- L.R. 30.04.1991, n. 10 “Disposizioni per i provvedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa”;
- Dlg 03 febbraio 1993 n. 29-art. 12 - “Razionalizzazione dell'organizzazione dell'Amministrazioni Pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- Direttiva 27.01.1994 del Presidente del Consiglio dei Ministri “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici” (parte III art.1);
- Legge 07 giugno 2000 n. 150 “Disciplina delle attività di formazione, informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- Direttiva del Consiglio dei Ministri – Dip. F. P. – del 07.02.2002 “Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- L.R. 16 aprile 2003 n. 4 – art. 139, comma 17 - “Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2003”;
- L.R. 28 dicembre 2004 n. 17 – art. 127 - “Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2005”.

Sportello Comunale Immigrati

Da Lunedì 2 Luglio 2007 è attivo, presso l'U.R.P., lo sportello U.R.I.-Ufficio Relazioni Immigrati. Tramite questo sportello, gli interessati possono avere gratuitamente

pareri professionali per:

- regolarizzazione prefettizia, lavorativa, previdenziale
- adeguamento alle norme vigenti in materia di immigrazione
- impianto di nuove attività d'impresa avviate dagli immigrati nel comprensorio
- redazione dei modelli ISEE, UNICO e CUD
- rapporti con la Pubblica Amministrazione, etc

Lo Sportello effettua consulenza, visiona numerosi incartamenti, esamina pratiche (Permessi di Soggiorno, Ricongiungimenti Familiari, Contratti di Locazione ed esame di pratiche di Mutui, Finanziamenti, Iscrizioni scolastiche, ecc).

Informa in tema di nuovi ingressi, anche tramite il recapito telefonico indicato dall'ufficio.

Dove:

Palazzo Municipale, piano terra, stanza 8

Orari:

Giovedì: 15.30 – 18.30

Per informazioni e/o prenotazioni:

Tel. 090 9231202 – 090 9231227 - Mobile: 339 6768139

Sportello Comunale Adiconsum

Dal 27 Novembre 2007 è attivo presso l'U.R.P. lo sportello comunale Adiconsum, che costituisce un supporto gratuito "a favore di quei cittadini che quotidianamente si ritrovano alle prese con una serie di problemi di varia natura e che spesso non hanno le possibilità di inoltrare ricorsi o contattare dei riferimenti certi".

L'Adiconsum, associazione che non ha finalità di lucro, ha come scopo esclusivo la tutela dei diritti e degli interessi dei consumatori e degli utenti quali: il diritto alla salute, il diritto alla sicurezza ed alla qualità dei prodotti e dei servizi, il diritto ad un'informazione adeguata e ad una pubblicità corretta, il diritto alla correttezza, trasparenza ed equità dei rapporti contrattuali concernenti beni e servizi, il diritto all'erogazione dei servizi pubblici secondo standard di qualità ed efficienza, il diritto all'educazione al consumo responsabile, critico e solidale, ecocompatibile e per un uso razionale dell'energia, il diritto alla tutela del risparmio, il diritto all'educazione all'uso del denaro per prevenire il fenomeno del sovraindebitamento

e dell'usura. L'Associazione si ispira ai principi della partecipazione democratica, della solidarietà e promozione sociale, dell'autonomia e responsabilità e opera in conformità ai principi contenuti nei trattati istitutivi delle Comunità europee e nel trattato sull'Unione europea nonché nella normativa comunitaria derivata.

Dove:

Palazzo Municipale, piano terra, stanza 8

Orari:

Martedì: 10.00 – 12.00

Per informazioni e/o prenotazioni

Tel: 090 9231202 – 090 9231227 - Mobile: 328 6211270

InformaGiovani

E' un servizio dell'U.R.P., istituito (deliberazione di G.M. n. 1013 dell'11.07.1996) per soddisfare le esigenze dei suoi più assidui frequentatori in cerca di opportunità lavorative, di svago etc..

Trasferitosi nel 1998 al piano terra del Palazzo Municipale è stato dotato di locali modernamente arredati e confortevoli.

L'informaGiovani è un servizio rivolto ai giovani e non.

Informa ed orienta in merito ad opportunità di lavoro (pubblico e privato), percorsi formativi, scolastici ed universitari, borse di studio, premi poesie.

Effettua l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro attraverso la registrazione dei curricula nella propria banca dati creata dallo stesso ufficio nel 2003.

Le nostre attività:

- Aggiornamento quotidiano delle bacheche (opportunità varie di lavoro, concorsi, borse di studio, corsi professionali, attività di vario genere....)
- Supporto per la consultazione della normativa sul lavoro
- Aggiornamento messaggistica tra gli utenti in apposita bacheca "cerco/offro"
- Ricerche nel web
- Inserimento curricula nella Banca Dati dell'ufficio, per agevolare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro

Per informazioni e/o prenotazioni:

Tel./fax 090 9231202

e-mail: urp@comune.milazzo.me.it