

## 3° Dipartimento

### Finanze, Tributi e Patrimonio

**Dirigente:** Rag. Carmelo Caravello • Tel. 090 9231355

**Funzionari:** Dott.ssa Iolanda Dama

Sig.ra Donatella Scolaro

Sig. Salvatore Costantino

Sig.ra Silvia Chillè

**Dove:** Palazzo Municipale, primo piano • Tel. 090 9231236

**Orari:** Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10.00 – 13.00

Giovedì: 16.00 – 18.00

#### **Puoi rivolgerti**

**al III Dipartimento per:** • Informazioni sull'ICI

- Informazione sui numeri di c/c postale su cui fare affluire i versamenti
- Consegna dei modelli di dichiarazione mod.740
- Denuncia tassa occupazione spazi e aree pubblici che permanenti
- Occupazione suolo pubblico per lavori edili
- Occupazione del suolo pubblico per tagli del manto stradale
- Occupazione del suolo pubblico per passo carrabile
- Occupazione suolo pubblico per attività commerciali
- Denuncia tassa smaltimento rifiuti solidi urbani
- Affissione manifesti
- Timbratura di locandine
- Determinazione dell'imposta sulla pubblicità
- Concessione aree per installazione insegne pubblicitarie

**Conti Correnti:** C/C. pt. n. 14064984 - Servizio Tesoreria

C/C. pt. n. 12357984 - Ordinanze Sindacali

C/C. pt. n. 18418442 - I.C.I. (modelli prestampati)

C/C. pt. n. 12303939 - Riscossione acquedotto

C/C. pt. n. 11704988 - Contravvenzioni stradali

C/C. pt. n. 11479987 - Tosap

C/C. pt. n. 70919345 - Condono per i tributi,

I.C.I., Tarsu, Tosap

## **ECONOMATO**

### **Incassi non Riscossi**

L'economato si occupa delle procedure di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni di consumo, per l'attività amministrativa. Inoltre, svolge numerosi altri compiti tra cui: la riscossione degli incassi dell'esercizio precedente (degli utenti che non hanno riscosso) con assegni circolari intestati e n/trasf, che vengono consegnati ai titolari nel secondo semestre dell'anno successivo.

### **Documentazione richiesta:**

Documento d'identità

### **Chi può fare richiesta:**

Coloro che vantano un credito conclamato nei confronti dell'Ente

### **Tempistica:**

Entro Giugno anno successivo

### **Oggetti Smarriti**

Custodisce in appositi locali gli Oggetti smarriti consegnati all'ufficio per un anno, decorrente dalla data di pubblicazione (presso Albo Pretorio) dell'avvenuto ritrovamento. Al termine del periodo di custodia qualora non siano stati ritirati dal proprietario, o vengono restituiti al trovatore qualora ne facesse richiesta, o vengono donati ad associazioni bisognose.

### **Documentazione richiesta:**

Documento d'identità

### **Chi può fare richiesta:**

Qualunque Cittadino abbia smarrito qualcosa

### **Tempistica:**

Al momento della richiesta

### **Orari:**

Da Lunedì a Venerdì: 10. 00 – 13. 00

Giovedì: 16. 00 – 18. 00

### **Dove:**

Palazzo Municipale, primo piano, stanza 24

Tel. 090 9231236