

2° Dipartimento

Servizi Demografici ed Informatici

Dirigente: Dott. Michele Bucolo • Tel. 090 9231351

Funzionari: Responsabile Servizio Statistica:

Dott. Santo Smedili • Tel. 090 9231316

Responsabile Servizi Demografici:

Rag. Antonino Milioti • Tel. 090 9231208

Responsabile Servizio Sistemi Informatici:

Sig. Attilio Munafò • Tel. 090 9231218

Dove: Palazzo Municipale, piano terra (Statistica e Servizi Demografici), primo piano (Servizi Sistemi Informatici)

Orari: dal Lunedì al Giovedì 09.00- 13.00

Venerdì 09.00 – 12.00 • Giovedì: 16.00 – 18.00

Puoi rivolgerti

al II Dipartimento per: • Elaborazione dati statistici, demografici ed economici

- Servizio elettorale
- Certificati anagrafici, di stato civile e storici
- Cittadinanza italiana
- Decesso
- Divorzio
- Matrimonio
- Nascita
- Rettifica dati anagrafici
- Carta identità
- Carta bianca per i minori di 15 anni
- Autocertificazione
- Servizio a domicilio
- Leva
- Cambio indirizzo (domicilio)
- Cambio di residenza
- Richiesta per l'iscrizione anagrafica dei cittadini **italiani residenti all'estero(A.I.R.E.)**

SERVIZIO DI STATISTICA

L'Ufficio Comunale di Statistica è diretto da un responsabile che si avvale della collaborazione di personale esterno, per lo più laureati in discipline statistiche,

e dei rilevatori aderenti all'Associazione Provinciale Statistici di Messina per lo svolgimento

di compiti diversi da quelli istituzionali.

Nei compiti dell'Ufficio rientrano le rilevazioni e le indagini statistiche del Programma Statistico nazionale, coordinate dall'ISTAT. La collaborazione con l'Associazione

Provinciale Statistici, le ore di formazione e di tirocinio con gli studenti universitari, non solo di Messina, i corsi e i progetti per le scuole medie inferiori e superiori, la realizzazione di studi e lavori complessi, l'avvio di indagini nei vari campi (sociale, economico, culturale, con il coinvolgimento di famiglie, anziani e studenti di tutte le scuole) hanno collocato l'Ufficio in una posizione di privilegio rispetto ad altre strutture simili in tutta Italia, facendogli acquisire piena autonomia anche nei confronti dell'ISTAT e del SISTAN e frequenti riconoscimenti in campo nazionale.

Direttamente dipendente dall'Ufficio è l'Osservatorio Economico, istituito nel 2004, che provvede alla rilevazione, per due volte al mese, dei prezzi al consumo sul territorio comunale di oltre duemila prodotti, presso oltre cento esercizi campione e diffondendo le variazioni del tasso medio e dell'inflazione tramite il BOLLETTINO MENSILE dei prezzi al consumo nella città di Milazzo.

Norme di riferimento:

Istituito con del. G.M. n° 491 del 22 giugno 1994, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 322 del 06/09/1989, è divenuto operativo in data 01/09/1994.

Studi Specialistici più importanti:

- Pianta Organica delle Farmacie, con individuazione dell'ottava sede farmaceutica
- Erezione a Parrocchia del rione Ciantro / San Paolino
- Studio di impatto dei nuovi centri commerciali (Ipercoop e Carrefour)
- Studio per la localizzazione dei nuovi centri per il gioco del Lotto
- Studio per il Piano Comunale delle edicole
- Studio per il mercato settimanale (anno 1995, mai applicato)
- Individuazione delle tariffe per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (D. Lgs 507/93)
- Individuazione dei centri di vulnerabilità nel trasporto di merci pericolose nel centro cittadino

Pubblicazioni, preferenze e organizzazione:

L'Ufficio ha realizzato numerosi lavori di carattere demografico, economico, sociale, pubblicati grazie alla partecipazione di aziende sponsor e diffusi attraverso il catalogo nazionale del SISTAN. E' l'unico ufficio di statistica di un comune non capoluogo che vanta uno spazio espositivo presso il Palazzo dei Congressi dell'EUR di Roma, in occasione della Conferenza nazionale di Statistica. Patrocina il Premio "Nino Caminiti", Concorso nazionale riservato agli alunni delle scuole elementari, medie inferiori, medie

superiori e delle Facoltà di Scienze Statistiche di tutta Italia, al quale partecipano oltre mille alunni. Per la sua esperienza, è frequentemente contattato da altri enti, per la formazione del personale o per la risoluzione di problematiche complesse.

Dove:

Piano terra, stanza 7 • Tel. 090 9231316

SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio elettorale

Il servizio elettorale provvede d'ufficio all'aggiornamento delle liste elettorali per:

- iscrivere gli immigrati e coloro che hanno acquisito il diritto elettorale per il compimento di 18 anni, per cessazioni di cause ostative e per altre motivazioni previste dalla normativa;
- cancellare gli emigrati e coloro che hanno perduto il diritto elettorale in base alle disposizioni normative.

Ai fini dell'esercizio del voto, viene inviata la tessera elettorale, valida per 18 votazioni. In caso di smarrimento, furto o deterioramento, è possibile **richiedere un duplicato**, presentando domanda presso l'Ufficio del Servizio Elettorale, accompagnata

da documento di riconoscimento e la tessera deteriorata in caso di deterioramento. **Il rilascio è immediato.**

In caso di variazione dell'indirizzo dell'elettore o del luogo di votazione è necessario provvedere all'aggiornamento della tessera elettorale.

Le variazioni dei dati vengono effettuate mediante l'applicazione sulla tessera di un tagliando adesivo.

Dove:

Piano terra, stanza 6

Albi dei presidenti e scrutatori di seggio

Per poter svolgere le funzioni di presidente o di scrutatore dell'ufficio elettorale di sezione è necessario essere iscritti all'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale o all'albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore.

Iscrizione:

- Per essere iscritti albo dei presidenti di seggio elettorale occorre essere elettori del comune di Milazzo ed essere in possesso del titolo di scuola media di secondo grado di qualsiasi tipo. Le domande di iscrizione devono essere presentate nel mese di ottobre di ogni anno.
- Per essere iscritti all'albo degli scrutatori di seggio elettorale occorre essere elettori del comune di Milazzo ed avere frequentato la scuola dell'obbligo. Le domande di iscrizione devono essere prodotte nel periodo ottobre - novembre di ogni anno.

Evasione della pratica:

Le domande di iscrizione devono essere presentate sull'apposito modello fornito

dagli uffici del servizio elettorale.

Dove:

Palazzo Municipale – Ingresso A - Piano terra, stanza n° 6

Tel. 090 231311

Orari:

Dal Lunedì al Giovedì: 09.00 - 13.00

Giovedì: 16.00 – 18.00 • Venerdì: 09.00 – 12.00

SERVIZI DI STATO CIVILE

Cittadinanza italiana

L'acquisto della cittadinanza può avvenire in seguito a:

- decreto ministeriale o presidenziale di concessione della cittadinanza a stranieri residenti in Italia;
- dichiarazione di acquisto per cittadini stranieri tra 18 e 19 anni, nati e residenti ininterrottamente in Italia;
- riconoscimento di origini italiane di un cittadino straniero;
- riacquisto in seguito a precedente perdita.

L'iter viene avviato in circa 30 minuti presso l'ufficio cittadinanza della sede comunale, piano terra, dove gli interessati devono presentarsi muniti di documento di identità e dei documenti, rilasciati da autorità italiane o estere, attestanti la situazione di idoneità all'avvio della pratica di acquisizione della cittadinanza.

Successivamente l'ufficio provvede a completare la pratica con i relativi documenti e accertamenti concordando gli appuntamenti con l'interessato ogni volta sia necessario.

L'iter burocratico per le verifiche può variare da un minimo di 40 giorni dall'avvio della pratica in caso di acquisto per decreto, ai 70 giorni in caso di riacquisto della cittadinanza, fino ad un massimo di 1 anno per la ricostruzione dell'ascendenza italiana presso i consolati.

Decesso

Entro 24 ore dal decesso, i parenti o un loro delegato sono tenuti a presentare denuncia, tramite certificato medico di morte, ai servizi cimiteriali del comune di Milazzo entro 24 ore. In seguito l'ufficio atti di morte provvede alla redazione dell'atto di morte.

Per informazioni contattare l'ufficio al piano terra, stanza 4.

Divorzio

La sentenza di divorzio italiana viene emessa dal tribunale e trasmessa d'ufficio per essere annotata sugli atti di stato civile.

Matrimonio

L'istanza di matrimonio con rito civile, cattolico o non cattolico deve essere presentata direttamente dagli interessati o da persona incaricata dagli stessi all'ufficio prenotazioni pubblicazioni con anticipo di almeno 60 giorni rispetto alla data prevista per il matrimonio stesso.

Viene concordato un successivo appuntamento con gli interessati per la firma

della pubblicazione; nel frattempo l'ufficio provvede ai documenti ed alle verifiche necessarie.

Le pubblicazioni vengono esposte 8 giorni, al 12° giorno viene rilasciato il nulla osta al matrimonio che deve avvenire entro 180 giorni dalla pubblicazione.

Nascita

La denuncia di nascita può essere effettuata:

- entro 3 giorni al direttore sanitario dell'ospedale dove è avvenuto il parto
- entro 10 giorni da entrambi i genitori (se sposati è sufficiente un solo genitore) all'ufficio nascite del comune.

Documentazione richiesta:

- il documento di identità di un genitore (di entrambi se non sposati)
- attestato di nascita rilasciato dall'ospedale
- eventuale atto di nascita avvenuta all'estero

Rettifiche dati anagrafici

Per rettifica si intende la modifica dello stato civile dei cittadini come l'aggiunta e la sostituzione del nome e cognome di un cittadino.

Occorre essere muniti di documento di identità e della documentazione comprovante l'eventuale dato da modificare.

SERVIZI ANAGRAFICI

Carta d'identità

Tempi di attesa:

Il rilascio della carta d'identità è immediato.

Dove:

Sportello anagrafe • Tel. 090 9231206

A chi rivolgersi:

Il Dipartimento - Ufficio Anagrafe negli orari di apertura al pubblico.

Documentazione richiesta:

- 3 foto tessera recenti ed uguali
- la vecchia carta d'identità

Validità:

Il documento è valido per 10 anni dalla data del rilascio

Costo per il richiedente:

€5,16 alla consegna della carta. Per il duplicato €10,33

Nel caso in cui la CARTA sia stata SMARRITA o RUBATA occorre:

Denuncia di smarrimento/furto (da fare presso i carabinieri o polizia); questa denuncia serve solo se il documento non era scaduto. Altro documento di riconoscimento (passaporto o porto d'armi); altrimenti la presenza di un parente o di due testimoni muniti a loro volta di documento.

Per le persone con figli minori SEPARATE, DIVORZIATE o NON CONVIVENTI:

Per ottenere la carta valida per l'espatrio occorre l'assenso dell'altro genitore. Tale assenso può essere prestato anche tramite autocertificazione firmata

ed accompagnata dalla fotocopia di un documento. Qualora tale assenso non possa essere prodotto, occorre il nulla- osta del Giudice Tutelare presso il Tribunale. eliminare **di Firenze**.

Per VEDOVIE e GENITORI DI FIGLI NATURALI:

Non occorre nessun documento supplementare.

Per i CITTADINI STRANIERI:

La carta d'identità verrà rilasciata "non valida ai fini dell'espatrio".

Per i MINORI DI 18 ANNI (maggiori di 15):

Devono presentarsi con tutti e due i genitori per la carta d'identità valida per l'espatrio; con uno solo se non valida. Il secondo genitore può anche trasmettere un'autocertificazione accompagnata dalla fotocopia del proprio documento d'identità per dare l'assenso all'espatrio, se impossibilitato a recarsi presso gli Uffici competenti.

Note:

La prima carta d'identità viene rilasciata al compimento dei 15 anni.

Può essere rinnovata anche nei sei mesi precedenti la scadenza.

Non possono ottenere la carta d'identità valida per l'espatrio coloro che hanno procedimenti penali in corso.

La carta d'identità è equiparata al passaporto nei seguenti stati:

Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Cipro, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia**, Marocco*, Malta, Monaco, Norvegia, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tunisia*, Turchia*, Ungheria.

*Solo per chi si reca con viaggio organizzato

** dietro rilascio di apposito tesserino alla frontiera, previo pagamento di una somma di €25,00 circa.

Norme di riferimento:

R.D. 18.06.1931 n. 773; Legge 21.11.1967 n. 1185; Art.24 legge 16.01.2003 n. 3.

Carta bianca per i minori di 15 anni

La carta bianca è un certificato di nascita convalidato dall'autorità di Pubblica Sicurezza ai fini dell'espatrio. La presentazione della domanda richiede la presenza di un genitore convivente con il minore, munito di un proprio documento di riconoscimento e di tessera del minore.

La carta bianca viene rilasciata allo sportello entro 10 minuti. In seguito, entrambi i genitori dovranno recarsi presso la Questura (o Commissariato) competente per ottenere il visto per l'espatrio, previa compilazione di un'istanza che prevede l'autocertificazione di stato di famiglia e cittadinanza.

Certificati anagrafici, di stato civile e storici

I certificati anagrafici o storici di residenza e di stato di famiglia richiedono una ricerca manuale negli archivi. Per tale motivo è necessario che siano prenotati allo sportello compilando un apposito modulo, previo versamento di € 2,58 su c.c postale o di €5,16 per i certificati storici soggetti ad imposta da

bollo.

Servizi Demografici ed Informatici

Fotografie da legalizzare

Esclusivamente per il rilascio di documenti personali.

Autocertificazione

Le istanze (richieste) e le dichiarazioni da presentare ad una Pubblica Amministrazione o ad un esercente di un servizio pubblico (es. ENEL, RAI, ITALGAS, FS, POSTE, ecc.) non devono essere autenticate e non si devono presentare i relativi certificati. L'autocertificazione sottoscritta dal cittadino sostituisce un elenco di certificati specificati dalle norme vigenti, attestanti stati, fatti e qualità personali quali:

- data e luogo di nascita
- residenza
- cittadinanza
- godimenti dei diritti politici e civili
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero
- stato di famiglia
- esistenza in vita
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente
- iscrizione albi, elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
- appartenenza a ordini professionali
- titolo di studio, esami sostenuti
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualifica tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione
- qualità di pensionato e categoria di pensione
- qualità di studente
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario e/o sottoposto a provvedimenti penali, civili e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- qualità di vivente a carico ai fini fiscali

- di non trovarsi nello stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato
- tutti dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile

Evasione della pratica:

Le istanze e dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) possono quindi essere sottoscritte dall'interessato:

- in presenza del personale di sportello dell'ente richiedente;
- inviate tramite fax o servizio postale all'ente richiedente, con allegata fotocopia della carta d'identità.

La carta d'identità può essere sostituita da:

- passaporto
- patente di guida o nautica
- libretto di pensione
- porto d'armi
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- tessere di riconoscimento rilasciate dallo Stato Italiano, purché munite di fotografia

Le irregolarità o le omissioni emerse dal controllo delle dichiarazioni rilasciate e non costituenti falsità comportano sospensione del procedimento fino alla loro rettifica o integrazione. La non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal cittadino causa l'immediato decadimento dei benefici conseguiti e l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge.

Note:

Possono rendere tali dichiarazioni i cittadini italiani, i cittadini della Comunità Europea, i cittadini extracomunitari residenti in Italia limitatamente a quei fatti, stati e qualità che possono essere attestabili da soggetti pubblici o privati italiani.

Non possono essere sostituiti con tali dichiarazioni i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi e brevetti.

Servizio a domicilio

E' un servizio rivolto a persone fisicamente impossibilitate che consente il **rilascio/rinnovo della carta d'identità e d'autocertificazione** di firme a domicilio, previa presentazione allo sportello, da parte di terzi, della documentazione sotto specificata.

Documentazione richiesta:

Per la richiesta di autentica di firma non occorre presentare all'Ufficio alcuna documentazione,

ma avere pronti, al proprio domicilio il modulo (es. moduli INPS), l'eventuale marca da bollo e un documento valido della persona la cui firma deve essere autenticata (anche in caso di persona impossibilitata a firmare)

Per la richiesta di rilascio carta d'identità il cittadino che viene a presentare la richiesta deve portare il vecchio documento e 3 fotografie attuali della persona

per la quale viene fatta la domanda di servizio a domicilio.

Validità:

I documenti rilasciati durante il servizio a domicilio hanno la medesima validità dei corrispondenti atti richiesti presso l'Ufficio Anagrafe.

Costo per il richiedente:

Sono applicate le normali tariffe a seconda dell'atto richiesto. Non vi è alcun costo aggiuntivo.

Orario:

Il servizio a domicilio viene svolto un giorno alla settimana, il martedì dalle 16:00 alle 18:00.

Norme di riferimento:

DPR 445/2000 (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa).

Cambio di residenza da un altro comune

L'iscrizione all'anagrafe del Comune di Milazzo di un cittadino proveniente da un altro comune, sia italiano che straniero, è subordinata ad accertamento positivo da parte dei vigili urbani presso l'indirizzo indicato dal richiedente ed alla conclusione della pratica di cancellazione da parte del comune di provenienza.

Documentazione richiesta:

Cittadini italiani: documento personale in corso di validità, codice fiscale, ed eventualmente, dati delle patenti e targhe dei veicoli di cui siano intestatari coloro che cambiano residenza.

Cittadini stranieri: passaporto e permesso di soggiorno validi, codice fiscale ed eventualmente, dati delle patenti e targhe di cui siano intestatari coloro che cambiano residenza.

Cambio di residenza

Documentazione richiesta:

- Modulo istanza iscrizione anagrafica compilato
- Stessi documenti richiesti per il cambio di indirizzo nel Comune di Milazzo
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Patente di guida e/o libretto di circolazione (targa)

Tempistica:

20 gg. circa, come previsto dal D.P.R. n. 223 del 30.05.1989

Norme di riferimento:

D.P.R. n. 223 del 30.05.1989

Cambio di residenza dal comune di Milazzo verso un altro comune

Rivolgersi al comune in cui si intende stabilire la propria residenza.

Cambio di residenza di cittadino straniero extracomunitario

Documentazione richiesta:

- Documento d'identità
- Permesso/ carta di soggiorno per ogni componente del nucleo familiare, o ricevuta

di avvenuto - rinnovo e/o versamento effettuato alla P.T.

- Modulo istanza iscrizione anagrafica compilato
- Per denuncia occupazione unità immobiliare : codice fiscale
- Nulla osta lavoro subordinato c/o lo sportello unico per l'immigrazione e stipula contratto di soggiorno c/o lo sportello unico per l'immigrazione e ricevuta di rilascio da parte degli Uffici postali
- Nulla osta di ricongiunzione familiare rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione
- Visto di Ingresso e ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari interni e territoriali

Tempistica:

Avvio della pratica allo sportello, 20 minuti.

Accertamento da parte dei vigili urbani presso l'indirizzo indicato dal richiedente, entro 20 gg.

Cancellazione presso i registri del comune di provenienza (entro 70 giorni dalla domanda, per i comuni dell'area metropolitana, per gli altri comuni entro 90 giorni).

Completamento della pratica, entro 30 gg. dal ricevimento della cancellazione dal comune di provenienza.

Ricorso:

In caso di accertamento negativo da parte dei vigili urbani, e successiva notifica all'interessato, il cittadino può presentare ricorso in carta da bollo al Prefetto della provincia di Messina, entro 30gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito negativo della pratica presso l'indirizzo dichiarato. Dall'affissione della stessa presso l'albo pretorio del Comune di Milazzo.

Note:

Nel caso si intenda iscriversi in una abitazione dove risiedono già altre persone è necessaria la dichiarazione da parte del capo famiglia di essere a conoscenza del fatto. Questa dichiarazione può essere resa personalmente presso i nostri sportelli, contestualmente alla richiesta di iscrizione, o in autocertificazione (sempre accompagnata da documento d'identità).

Una volta che la pratica è stata firmata dal cittadino e dal funzionario addetto, viene rilasciata una ricevuta atta a dimostrare l'avvenuta richiesta di residenza.

La richiesta di residenza viene sottoposta ad accertamento domiciliare da parte della polizia municipale.

I tempi di definizione della pratica possono variare nel caso in cui dagli accertamenti risulti non chiara la situazione di residenza dei richiedenti.

Iscrizione anagrafica dei cittadini della comunità europea

- Istanza sottoposta a bollo da €14,62;
- Presenza (debitamente comprovata) nel territorio italiano da oltre tre mesi;
- Contratto di lavoro regolarmente registrato all'INPS con relative buste paga;
- Reddito minimo per il richiedente + un familiare di €5.061,68;

- per il richiedente + 2 o 3 familiari di €10.123,36;
- per il richiedente + 4 familiari o oltre di €15.185,04;
- Se la persona dichiara di essere studente deve presentare un attestato dell'università o altra scuola che frequenta e reddito o mezzi sostentamento;
- Una marca da bollo da €14,62 per il ritiro dell'attestato di soggiorno su istanza presentata in bollo;
- Fotocopia del documento di identità (passaporto o carta d'identità) in corso di validità;
- codice fiscale;
- Certificato di matrimonio tradotto e legalizzato;
- Certificato di nascita con paternità e maternità tradotto e legalizzato;
- I religiosi che vanno in comunità devono essere in possesso della dichiarazione del responsabile della comunità religiosa in Italia attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e dell'alloggio, delle spese sanitarie, vistato dalla curia vescovile o da equivalente autorità religiosa presente in Italia;
- Assistenza sanitaria o stipula polizza di assicurazione sanitaria per la copertura sanitaria nel territorio italiano valida almeno un anno.

Norme di riferimento:

D.L. n.30 del 6.02.2007

A. I. R. E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)

I cittadini italiani che si trasferiscono all'estero per periodi non inferiori ad un anno devono iscriversi all'A. I. R. E.

Entro tre mesi devono presentarsi presso l'Ufficio consolare Italiano del paese in cui si sono trasferiti per presentare la dichiarazione d'immigrazione.

L'iscrizione all'A. I. R. E. consente di ottenere certificati anagrafici ed altri documenti (carta d'identità) e di non perdere i diritti elettorali.

Chi può fare richiesta:

I cittadini Italiani che sono nati all'estero e hanno mantenuto o acquisito per matrimonio o *jure sanguinis* la cittadinanza italiana.

Dove:

Palazzo Municipale – Ingresso A - Piano terra

Tel. 090 9231212

Orari:

Dal Lunedì al Giovedì: 09.00 - 13.00

Giovedì: 16.00 – 18.00 • Venerdì: 09.00 – 12.00

Cambio indirizzo

Le pratiche relative al cambio indirizzo competono all'Ufficio Iscrizione – cambio indirizzo presso la sede comunale. Contestualmente all'aggiornamento dei propri dati e documenti in relazione al cambio di indirizzo, il cittadino residente nel Comune di Milazzo ha la possibilità di effettuare l'aggiornamento automatico della patente e del libretto di circolazione dei veicoli di

proprietà dei componenti del nucleo familiare.

Chi può fare richiesta:

Chiunque (purché maggiorenne)

Tempistica:

Circa 20 gg.

Norme di riferimento:

DPR n. 223 del 30/05/1989

Note:

Nel caso si intenda iscriversi in una abitazione dove risiedono già altre persone è necessaria la dichiarazione, da parte di una di queste persone (persona maggiorenne) di essere a conoscenza del fatto. Questa dichiarazione può essere resa personalmente presso i nostri sportelli, contestualmente alla richiesta di variazione, o di autocertificazione (sempre accompagnata da fotocopia di documento d'identità).

La domanda di variazione d'indirizzo può essere soggetta ad accertamento da parte della Polizia Municipale.

I tempi di definizione della pratica possono variare nel caso in cui dagli accertamenti risulti non chiara la situazione di residenza dei richiedenti.

Leva

L'Ufficio Leva iscrive i ragazzi nelle liste di leva, l'iscrizione avviene d'ufficio.

L'elenco dei giovani di anni 17, iscritti nelle liste, viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune dal 1 al 15 febbraio di ogni anno.

Dove:

Il Dipartimento Ufficio Leva piano terra, stanza 4

Chi può fare richiesta:

I ragazzi maggiorenni interessati.

a) Foglio di congedo militare:

Al termine del servizio di leva volontario, il cittadino deve presentare il proprio congedo presso l'ufficio leva comunale, per ottenere il visto del Sindaco.

I congedi possono anche pervenire direttamente dall'Autorità Militare al comune di residenza: in tal caso gli interessati vengono invitati al ritiro presso gli sportelli di leva comunali.

Documentazione richiesta:

Documento d'identità dell'interessato, oppure delega al ritiro e documenti di identità del delegato e del delegante.

b) Certificati rilasciati dal servizio leva:

E' prevista la seguente tipologia di certificazione:

iscrizioni nelle liste di leva

esiti di leva

atti di assenso dei genitori per l'arruolamento volontario dei minorenni

Documentazione richiesta:

Documento di identità dell'interessato/richiedente oppure delega al ritiro e

documenti di identità del delegato e del delegante.

Tempistica:

L'evasione della pratica è immediata, per la parte di competenza del servizio
leva comunale.