



COMUNE DI MILAZZO
PROVINCIA DI MESSINA
V Dipartimento

Prot.llo n.

Li 29/03/2010

Prot. Int. 1739

OGGETTO: Procedura negoziata informale, ai sensi dell' art. 15 L.R. 4/96, con offerta economicamente più vantaggiosa, per affidamento Servizio di assistenza al trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari della piana (Grazia e Carrubaro) periodo 3 maggio/22 dicembre 2010 e scuola materna Scaccia periodo 3 maggio/30 giugno 2010.

LETTERA DI INVITO/AVVISO PUBBLICO

Per l'appalto di cui in oggetto, giusta determinazione dirigenziale n. 139 del 29/03/2010, nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente lettera d'invito e nell' allegato capitolato d'oneri – preventivo.

1.) ENTE APPALTANTE

Comune Milazzo – Dipartimento V- Via Francesco Crispi n.1 - Milazzo - Tel. : 090/9223480- Fax: 090/9224971, sito internet: www.comune.milazzo.me.it .

Responsabile del procedimento: Sig.a Maria Rosaria Gitto, Istruttore amministrativo P.I.- V Dipartimento.

2.) OGGETTO: Servizio di assistenza al trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole elementari della piana (Grazia e Carrubaro) periodo 3 maggio/22 dicembre 2010 e scuola materna Scaccia periodo 3 maggio /30 giugno 2010.

.3.) IMPORTO A BASE D'ASTA

- € 18.458,44, iva esclusa, così suddivisi:
 - a) costo personale (incomprimibile) € 17.413,44
 - b) spese generali e utili d'impresa (comprimibile soggetto a ribasso) € 1.045,00

4.) PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata informale, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 4/96 e s.m.i. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Decreto legislativo N. 163/06 e s.m.i, mediante l'applicazione dei criteri di valutazione analiticamente riportati all'art.12 del capitolato d'appalto che qui si intende trascritto.

Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere alle istituzioni socio-assistenziali interessate ulteriori proposte migliorative relativamente alla lettera A-1 , di cui all'art. 12 del capitolato del servizio di che trattasi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea , ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.lgs. 163/06.

La gara sarà presieduta dal Dirigente del V Dipartimento .

5.) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli Enti socio assistenziali concorrenti , aventi sede nell'ambito della provincia di Messina, devono:

- essere iscritte in una delle sezioni dell'Albo Regionale dell'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86;
- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- che né il legale rappresentante, né uno dei dirigenti dell'Istituzione socio assistenziale sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

6.) ELABORATI DI GARA.

Il capitolato- preventivo di spesa e allegati sono allegati alla presente lettera d'invito/avviso. Per ulteriori informazioni codesta Istituzione potrà rivolgersi all'Ufficio P.I. in orari di ricevimento del pubblico (tel.0909223480/fax 090 9224971). Resp. procedimento Sig.a Gitto Maria Rosaria.

7.) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

A)Per partecipare alla gara l'Istituzione socio assistenziale, a pena l'esclusione, deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di MILAZZO, mediante servizio postale, pubblico o privato oppure consegnato direttamente, entro il termine perentorio stabilito: **ore 9,00 del giorno 14/04/2010**, un plico contenente l'offerta e la documentazione di gara.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca sulla quale va impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Istituzione socio assistenziale . **Sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, devono essere apposti, a scavalco, la firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare l'offerta e possibilmente il timbro dell'Istituzione socio assistenziale.**

Sul plico medesimo deve essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene documenti ed offerta per l'affidamento del servizio assistenza al trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari della piana (Grazia e Carrubaro) e scuola materna Scaccia”**. **Gara del 14/04/2010, ore 10,00 ”**.

Il plico, inoltre, deve essere indirizzato al Comune di Milazzo- Via Francesco Crispi, n. 1 e sullo stesso dovranno chiaramente essere riportati il nominativo e la ragione sociale dell'Istituzione socio assistenziale mittente, la partita Iva o il codice fiscale, il numero di fax e l'esatto indirizzo.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste distinte, a loro volta **sigillate con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti ognuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: “Documentazione per l'ammissione” .

Busta B: “Progetto esecutivo-migliorativo ”;

Busta C: “Offerta economica ”.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'amministrazione comunale è esente da ogni responsabilità, qualora per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato, pena non ammissione alla gara.

La gara sarà esperita il giorno **14/04/2010 alle ore 10,00 e segg.** presso il Comune di Milazzo – Ufficio del Dirigente con le modalità indicate al comma 4 dell'art. 41 del vigente regolamento dei contratti.

B) DOCUMENTAZIONE:

Per partecipare alla gara la ditta concorrente dovrà presentare dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.r: 445/2000 (preferibilmente sul modello allegato alla presente lettera di invito) con la quale il titolare o legale rappresentante deve dichiarare, **a pena di esclusione**, facendo espresso riferimento all'oggetto dell'appalto:

a) di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa;

b) essere iscritta in una delle sezioni dell'Albo Regionale dell'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86, con l'indicazione del numero e della data del D.A.;

c) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di Messina per la categoria oggetto dell'appalto, con codice fiscale e numero d'iscrizione dal del registro delle Imprese;

d) Di avere preso conoscenza delle condizioni, dei tempi e delle modalità dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto e di avere giudicato lo stesso realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tale da consentire il ribasso offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

e) Di avere esaminato il preventivo di spesa e capitolato d'oneri e gli allegati di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del contenuto degli stessi;

f) Di non avere alcuna riserva da formulare in ordine alla completezza e regolarità degli atti di gara e, pertanto, di accettare sin d'ora, incondizionatamente, tutte le prescrizioni/clausole del presente invito e del capitolato d'oneri relativamente dell'appalto in oggetto;

g) Di essere in possesso dei prescritti requisiti in materia di appalti per contrattare con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative elencate nell'art.38, comma 1, del D.lgs n. 163/2006 e s.m. i.

h) di accettare il protocollo di legalità “ Accordo quadro Carlo Alberto Dalla chiesa “ stipulato il 12.7.2005 tra la Regione Sicilia ed il Ministero dell'Interno e altri Enti **come da modello allegato alla presente lettera di invito**;

i) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

l) di possedere la matricola azienda INPS n..... ed il codice azienda INAIL n..... (in caso di iscrizioni presso più sedi *indicarle tutte*) e dichiara la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi. La dichiarazione va **resa**, a pena di esclusione, **come da modello allegato alla presente lettera di invito**;

m) Di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi della Legge 675/96, art. 10;

n) Di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

o) che né il sottoscritto, legale rappresentante, né uno dei dirigenti dell'istituzione socio assistenziale sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

p) indica il numero di fax e e mail ove l'Amministrazione effettuerà ogni comunicazione inerente il presente appalto.

AVVERTENZE:

1) Tutti i documenti e l'offerta dovranno essere firmati dai titolari o rappresentanti legali secondo le modalità sopra indicate.

2) Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle condizioni ostative di cui ai punti sopra citati, o che abbiano omissso di attestare quanto richiesto nel presente invito alla gara.

3) Le prescrizioni contenute nella presente lettera/avviso integrano quelle contenute nel capitolato .

- 4) Quando vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
 - 5) Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà a richiedere alle istituzioni socio-assistenziali interessate ulteriori proposte migliorative relativamente alla lettera A-1, di cui all'art. 12 del capitolato del servizio di che trattasi..
 - 6) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Verranno escluse le offerte che presentano abrasioni, cancellature e/o correzioni.
 - 7) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.
 - 8) Per la risoluzione di controversie si applicano le norme vigenti in materia.
 - 9) L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorre la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara già conclusa, e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.
 - 10) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto, o irregolare, qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti.
 - 11) Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnate da valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
 - 12) In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
 - 13) Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto e/ o la documentazione presentata non risultasse conforme a quanto richiesto, l'amministrazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il risarcimento del danno.
 - 14) ai sensi dell'art. 2 - 2 comma - L.r. 20.11.2008,n.15, modificato con l'art.28 della L.R. 14.5.2009, n. 6 si procederà alla risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
 - 15) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati con le modalità indicate nella sezione 3 del disciplinare di gara allegato al capitolato d'appalto.
- L'esito della gara sarà pubblicizzato mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milazzo.

La presente lettera di invito/avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Milazzo: www.comune.milazzo.me.it, per consentire a TUTTE LE ISTITUZIONI SOCIO ASSISTENZIALI in possesso dei requisiti ed AVENTI SEDE LEGALE NELLA PROVINCIA DI MESSINA a presentare LA PROPRIA OFFERTA

Dalla Residenza Municipale, lì 29/3/2010

IL DIRIGENTE
(D.ssa Concettina Ventimiglia)

h) di accettare il protocollo di legalità “ Accordo quadro Carlo Alberto Dalla chiesa “ stipulato il 12.7.2005 tra la Regione Sicilia ed il Ministero dell’Interno e altri Enti, come da allegata dichiarazione .

i) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;

l) di possedere la matricola azienda INPS n..... ed il codice azienda INAIL n..... (in caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte) e dichiara la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi. **come da allegata dichiarazione ;**

m) Di autorizzare l’utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi della Legge 675/96, art. 10 e s.m.i.;

n) Di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

o) che né il sottoscritto , legale rappresentante, né uno dei dirigenti della ditta sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

p) indica il numero di fax e e mail ove l’Amministrazione effettuerà ogni comunicazione inerente il presente appalto: FAX n..... e mail

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675 e s. m. i. si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

_____, lì _____

.....
firma per esteso del dichiarante

N.B.: allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO di LEGALITA'

Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza al trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari della piana (grazia – carrubaro) periodo 3 maggio/22 dicembre 2010 e scuola materna scaccia periodo 3 maggio /30 giugno 2010.

OGGETTO: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell’interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’Inps e l’Inail (*circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006*). Protocollo al quale il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 190 del 12 luglio 2006.

Con la presente dichiarazione, ___ sottoscritt___ Sig. _____ Codice Fiscale _____ nato a _____ il ___/___/_____ e residente a _____ via _____ nella qualità di _____ della Ditta _____ iscritta nel registro della C.C. I. A. A. di _____ partecipante alla gara sopra indicata,

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale e/o sostanziale*) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che l’offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l’istituzione verrà esclusa.

Si impegna altresì al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto.

_____, li ___/___/_____

.....
firma per esteso del dichiarante

ed allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità

Spett. **COMUNE di MILAZZO**

Dichiarazione sostitutiva

Il/La sottoscritt... nato/a a
..... il/...../..... residente in
..... (Prov.) via
..... n.

Cod. fisc. □□□□□□□□□□□□□□□□, nella qualità di **legale rappresentante** dell'

Impresa
..... con sede legale in
..... (Prov.) via

a corredo dell'istanza presentata per la partecipazione alla procedura negoziata, fissata per il 14/04/2010, per l'affidamento del servizio di assistenza al trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari della piana (grazia – carrubaro) periodo 3 maggio 2010/22 dicembre 2010 e scuola materna scaccia periodo 3 maggio /30 giugno 2010, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, , con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (Nel caso di posizioni NON accentrate indicare per ciascun Ente tutte le diversi sedi ove è attiva una posizione con i relativi numeri di matricola):
a) INPS: Sede di matricola n°
.....;
b) INAIL: Sede di codice ditta n°
.....;

che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi dovuti agli Enti suddetti.

che in atto non esistono inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate,

Ovvero in alternativa

che in atto esistono le seguenti contestazioni (descrivere e fornire documentazione)
.....
.....
.....

.....
.....
.....,

Ovvero ancora

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente (indicare gli estremi dell'atto o degli atti e la sede dell'Ufficio che ha emesso il provvedimento) :

.....
.....
.....
.....
.....

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675, si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

_____, li _____

.....
firma per esteso del dichiarante

ed allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante



CITTA' DI MILAZZO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI DELLA PIANA (GRAZIA – CARRUBARO) PERIODO 3 MAGGIO 2010/22 DICEMBRE 2010 E SCUOLA MATERNA SCACCIA PERIODO 3 MAGGIO /30 GIUGNO 2010.

ART. 1

Oggetto dell'appalto

(Descrizione del servizio e compiti degli operatori)

L'appalto ha per oggetto l'assistenza servizio trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari della Piana (Grazia e Carrubaro) per il periodo 3 maggio 2010/22 dicembre 2010 e scuola materna Scaccia per il periodo 3 maggio/30 giugno 2010.

Detto servizio prevede:

a) per il periodo 3 maggio/30 giugno 2010, l'impiego di n. 1 assistente, cat. B1, per l'assistenza di 12/14 alunni da via S. Marco, via Pezza del Pioppo, Via Kennedy al plesso scuola materna sita in Via Scaccia, dal lunedì al venerdì, per due corse giornaliere (andata e ritorno);

b) per il periodo 3 maggio 2010 e presuntivamente sino al 15 giugno 2010 l'impiego di n. 6 assistenti, Cat. B1, per l'assistenza di complessivi 43 alunni da:

Vico Brigandì, Vico Il Brigandì, Via Rio Rosso, Via S. Leone Il Papa, Via Venezia, Via Torino, Via Padova, Parco, Via S. Marco, Via Scaccia, Via Garrisi, Via P. Togliatti, Via dei Prati Verdi, Via Due Bagli, Via Botteghelle, Via Nazionale-Olivarella, Vico Flora, Via M.A. Colonna, Via Verona ed eventuali vie limitrofe alle scuole elementari di Carrubaro e dalla via Gramsci per la scuola elementare Grazia. Detto servizio prevede da due a quattro corse giornaliere, dal lunedì al venerdì, a seconda dell'organizzazione scolastica;

c) per il periodo 1 ottobre/ 22 dicembre 2010 l'impiego di n. 6 assistenti, cat. B1, per l'assistenza sino a 55 alunni da:

Vico Brigandì, Vico Il Brigandì, Via Rio Rosso, Via S. Leone Il Papa, Via Venezia, Via Torino, Via Padova, Parco, Via S. Marco, Via Scaccia, Via Garrisi, Via P. Togliatti, Via dei Prati Verdi, Via Due Bagli, Via Botteghelle, Via Nazionale-Olivarella, Vico Flora, Via M.A. Colonna, Via Verona ed eventuali vie limitrofe alle scuole elementari di Carrubaro e dalla via Gramsci e Via Parco Vecchio per la scuola elementare Grazia. Detto servizio prevede da due a quattro corse giornaliere, dal lunedì al venerdì, a seconda dell'organizzazione scolastica;

Il personale addetto è tenuto a controllare che i bambini siano regolarmente seduti durante il viaggio e che non arrechino danno a sé stessi ed ai loro compagni e ad assistere gli stessi nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi e nel tragitto sino alla struttura scolastica.

ART.2

Durata del servizio

Il servizio di cui al presente capitolato avrà la durata massima di:

a) n. 42 giorni per l'assistenza al trasporto degli alunni di scuola materna, periodo 3 maggio 2010/ 30 giugno 2010, subordinati, comunque, al calendario scolastico;

b) n. 90 giorni per l'assistenza al trasporto degli alunni di scuola elementare, periodo 3 maggio / 22 dicembre 2010, subordinati, comunque, al calendario scolastico.

L'attività richiesta si svolgerà normalmente su due ore giornaliere per assistente, per cinque giorni settimanali, con esclusione del sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciute come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche o comunali ovvero di quelle in cui non si svolgano attività didattiche o pedagogiche.

La distribuzione oraria quotidiana sarà comunicata dal responsabile comunale del servizio.

ART. 3

Operatori da impiegare e loro requisiti

Gli operatori richiesti appartengono al seguente profilo professionale:

- Cat.B1

Ai fini di una completa identificazione delle funzioni e dei compiti relativi ai profili professionali indicati, si precisa che per le figure regolamentate, le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale, come da disposizione di legge e che, per le figure equipollenti, quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

ART. 4

Costi

Spesa complessiva dell'appalto preventivata in € 20.304,29 compresa di oneri del personale, oneri di gestione e iva, determinata come segue:

Figura professionale	cat.	Numero Operatori	Numero ore complessive	Quota oraria comprensiva di oneri	Costo totale
Addetto assistenza	B1	6	1080	€14,96	€ 16.156,80
Addetto assistenza.	B1	1	84	€ 14,96	€ 1.256,64
Totale costo personale (a) (incomprimibile)					€ 17.413,44
Importo spese generali ed utile d'impresa (soggetta a ribasso)					€ 1.045,00
IVA al 10%					€ 1.845,85
Totale costo					€ 20.304,29

ART. 5

Importo a base d'asta

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad **€ 18.458,44**, oltre iva al 10% se ed in quanto dovuta, così distinti:

- | | |
|---|-------------|
| a) costo personale (incompressibile) | € 17.413,44 |
| b) Importo spese generali ed utile d'impresa (comprimibile soggetto a ribasso) | € 1.045,00 |

La spesa di cui alla lett. a) è irriducibile trattandosi di oneri per il personale e non è soggetta ad alcun ribasso, giusta circolare Ass.to Regionale EE.LL. del 266.96, n. 8;

Si precisa che la quota oraria, per ogni figura professionale e per le rispettive categorie contrattuali, è stata quantificata prendendo a riferimento il vigente C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali, rinnovato il 30.7.2008. Detto costo orario è comprensivo dell'importo per aliquota di incidenza IRAP che sarà corrisposto all'Ente aggiudicatario se ed in quanto dovuto nella Regione Sicilia.

All'Ente socio assistenziale aggiudicatario, quindi, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore, tenuto conto di quanto prima specificato, più l'importo delle spese di gestione, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Su detto importo complessivo sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, l'I.V.A. calcolata allo stato al 10%.

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio il numero dei trasportati dovesse diminuire o aumentare contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del numero di personale assistente, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie in caso di aumento delle prestazioni.

L'Ente aggiudicatario deve assicurare al lavoratore i livelli minimi retributivi come sopra determinati.

L'Amministrazione comunale a tal fine si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto predetto e, nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

ART.6

Sospensioni delle lezioni scolastiche : effetti

Qualora durante il periodo contrattuale vi fossero sospensioni, per qualsivoglia motivo, delle attività scolastiche o dell'attività pedagogica delle scuole elementari e/o della scuola materna complessivamente superiori a giorni venti, l'intero periodo di sospensione, calcolato a partire dal 1° giorno, sarà recuperato dopo la scadenza contrattuale, possibilmente in prosecuzione ma, se del caso, anche a partire dalla data di inizio del successivo anno scolastico. Resta, comunque, nell'insindacabile facoltà del Comune recuperare le sospensioni riducendo corrispondentemente il corrispettivo di appalto. In tale evenienza, i rapporti economici tra Comune ed appaltatore saranno regolati sulla base del corrispettivo netto di appalto ricondotto ad un giorno di servizio. La riconduzione al giorno del corrispettivo di appalto sarà effettuata sommando i valori discendenti dalle operazioni indicate ai seguenti punti:

1. Importo a base d'asta, ridotto della percentuale di ribasso di cui all'offerta di aggiudicazione e diviso mediando il coefficiente 90 per l'assistenza scolastica scuola elementare e il coefficiente 42 per l'assistenza scolastica scuola materna, corrispondente al totale dei giorni di servizio previsti per tutto il periodo del presente appalto;
2. Costo del personale (onere incompressibile), diviso per i coefficienti di cui sopra o rapportato al costo orario del singolo operatore se la sospensione è riferita ad una sola tipologia di scuola.

ART. 7

Obblighi dell'appaltatore

L'Ente aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'Ente è tenuto ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Milazzo, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, una propria sede operativa nel territorio del Comune di Milazzo. Detta sede dovrà essere dotata di telefono fisso e fax e regolarmente presidiata durante le ore di servizio.

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'Ente affidatario che a sua volta è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, prevenzione, ecc.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'Ente.

L'Ente si impegna a fornire, prima della stipula della convenzione, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio,:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative (RCT/RCO) come specificato al successivo articolo 25;
- Piano operativo di fattibilità. In detto piano dovrà essere indicata l'articolazione temporale delle proposte di miglioramento offerte in sede di gara.

L'ente aggiudicatario, a richiesta, deve consentire la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il personale del Comune è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'Ente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'Ente socio assistenziale verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L'Ente è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario per l'erogazione pratica delle prestazioni ed il corretto svolgimento del servizio.

L'Ente deve garantire tutte le migliorie offerte in sede di gara nei termini e con le modalità proposte e concordate con il responsabile del servizio.

Nel caso le migliorie offerte non possano essere rese, per comprovati motivi, le stesse saranno commutate previa intesa fra le parti.

Il Comune si riserva di accertare a mezzo il proprio ufficio gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze del contratto, il Comune è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'Ente non abbia provveduto a sanarle, il Comune di Milazzo, provvederà alla risoluzione del contratto stesso. Il contratto si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- Nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'Ente non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

L'Ente socio assistenziale inoltre, entro un mese dalla scadenza contrattuale, dovrà stipulare polizza fidejussoria a favore del Comune, avente validità fino a due anni dalla conclusione dell'appalto, quale garanzia per la responsabilità solidale del committente in caso di mancato pagamento dello stipendio e/o di versamento di oneri riflessi da parte dell'Ente affidatario.

ART. 8

Obblighi degli operatori

Gli operatori di cui l'Ente aggiudicatario garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie e fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando la normativa attuale in tema di trattamento di dati personali (L. 675/96 e s. m. i.). Il personale addetto al servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite, né percepire e/o accettare mance o corrispettivi in denaro.

Nell'espletamento del servizio, al personale è fatto obbligo munirsi di cartellino di riconoscimento e di adottare ogni norma di comportamento in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'Ente Comune.

ART. 9

Materiali impiegati

L'Ente affidatario non potrà chiedere agli utenti delle scuole elementari e della scuola materna alcun corrispettivo, né per il servizio effettuato, né per eventuali materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Il vestiario e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 10

Assicurazione

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi, come specificato al successivo art. 17.

ART. 11

Modalità per l'affidamento del servizio

Ai sensi dell'art. 15 della L.R. 4/96, e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di avviso, alla quale possono partecipare:

1.) Tutte le istituzioni socio assistenziali aventi sede nell'ambito della provincia di Messina, iscritte in una delle sezioni dell'Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. 9.5.1986, n. 22, (A tal fine la lettera di invito sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milazzo) e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1.) di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs n. 163/06 e s.m.i.;

1.2.) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutabile sulla base della comparazione fra i progetti esecutivo-migliorativi presentati dai soggetti partecipanti, rispetto alle prestazioni minime previste dal presente capitolato.

L'elaborato progettuale deve essere presentato su carta, redatto in un numero massimo di 10 pagine, **tipo carattere time new roman, dimensione carattere 12 ed inoltre deve essere presentata n. 1 copia di progetto su supporto informatico (CD).**

Detto progetto deve contenere le indicazioni particolareggiate delle finalità cui tendono le eventuali innovazioni migliorative aggiuntive proposte; i contenuti, le metodologie e le procedure, le risorse umane e/o strumentali da impegnare.

Il progetto esecutivo-migliorativo può contenere la disponibilità a svolgere servizi e prestazioni aggiuntive o ad avvalersi di volontari e/o sponsor a supporto senza che ciò comporti alcuna variazione sull'importo da corrispondere all'aggiudicatario come determinato al precedente art. 4.

Più precisamente il progetto esecutivo-migliorativo dovrà essere corredato da:

- riepilogo delle prestazioni migliorative rispetto a quelle richieste, con l'elencazione particolareggiata:
 1. dei servizi offerti, delle modalità e dei tempi di effettuazione;
 2. dei volontari e/o personale del Servizio civile da impegnare e numero di ore da effettuare;
 3. delle risorse strumentali da impiegare;
 4. degli interventi di sponsorizzazione di terzi.

ART.12

Criteri per la valutazione dell'aspetto progettuale e dei miglioramenti proposti

I progetti esecutivo-migliorativi saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione secondo i seguenti criteri predeterminati relativi agli aspetti organizzativi ed economici con punteggio ripartito su base 100, come segue:

A) ASPETTI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI

MASSIMO PUNTI 70

Così suddivisi

A -1 proposte operative con impiego di figure professionali (volontari e/o personale del Servizio civile) in aggiunta agli operatori previsti nel presente capitolato, per attività di aiuto e supporto, di promozione e tutela dei minori.

fino ad un massimo di punti 40

Per la valutazione di cui alla lettera A), n. 1 dovranno essere indicati il ruolo che tale personale deve ricoprire nel progetto e gli obiettivi che con l'inserimento si intendono raggiungere. Pertanto dovranno essere formulate proposte operative funzionali al servizio, pena la non attribuzione di punteggio.

A-2 - Proposte di migliorie tramite la partecipazione di sponsor con fornitura di servizi e/o mezzi strumentali aggiuntivi per la funzionalità del servizio .

minimo 0 fino ad un massimo di punti 10

Le proposte, finalizzate a migliorare la funzionalità del servizio non solo in termini di costi ed apporto di mezzi o strutture, debbono essere formulate in modo chiaro con la precisazione degli interventi da attuare, del numero e denominazione degli sponsor impiegati, con la quantificazione economica in termini di valore aggiunto alle prestazioni minime richieste e con la descrizione dettagliata del servizio operativo da realizzare e/o dei mezzi strumentali da impiegare.

Allo sponsor è concesso di avvalersi esclusivamente della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Ente socio assistenziale nell'ambito delle attività contenute nella proposta dei servizi e/o mezzi strumentali aggiuntivi proposti per la realizzazione del progetto.

Trattandosi di miglioria progettuale offerta dall'Ente socio assistenziale partecipante, nessun rapporto contrattuale intercorrerà fra la stazione appaltante e gli/lo sponsor proposti. Pertanto alla proposta, pena la non valutazione, dovrà essere allegato accordo di sponsorizzazione stipulato fra l'istituzione socio assistenziale e lo sponsor. Non sono valutabili le sponsorizzazioni che propongono sconti su acquisti di beni.

L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire al Comune i servizi e/o i mezzi strumentali aggiuntivi, in misura pari al valore della sponsorizzazione offerta.

Ad insindacabile giudizio della Commissione, potranno essere non valutate proposte qualora ritenute inaccettabili per motivi di inopportunità generale o perché non funzionali al servizio. Sono in ogni caso escluse proposte di sponsor riguardanti: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione e all'uso di sostanze proibite.

Per la valutazione della lettera A) n. 2 il punteggio verrà attribuito tenendo conto nell'insieme dei seguenti fattori:

- Numero, attività degli sponsor e peso dell'intervento ;
- Valore aggiunto alle prestazioni minime richieste in riferimento alla ricaduta migliorativa sulle finalità del servizio,
- Tipologia dell'intervento operativo da realizzare mediante la sponsorizzazione, tenuto conto degli interventi proposti e della loro funzionalità rispetto alle finalità del servizio.

A-3 -Validità, qualità e caratteristiche funzionali del progetto

minimo 0 fino ad un massimo di punti 10

La valutazione di cui alla lettera A) n.3 terrà conto delle qualità e delle caratteristiche funzionali del progetto rilevabili attraverso la qualificazione organizzativa del servizio, la gestione dei rapporti con l'utenza, la capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali e le metodologie di coinvolgimento degli utenti.

A-4 - Completezza e chiarezza della rappresentazione delle metodologie e delle finalità indicate nel progetto in relazione agli obiettivi del servizio .

minimo 0 fino ad un massimo di punti 10

La valutazione di cui alla lettera A) n.4 sarà fatta sull'esposizione del progetto che dovrà illustrare per tutti i punti richiesti, le modalità di espletamento, di monitoraggio e le metodologie da utilizzare, con chiarezza, coerenza e funzionalità della logica progettuale adeguata ad una lettura dei bisogni sociali del territorio.

B) ASPETTI ECONOMICI

MASSIMO PUNTI 30

Offerta di ribasso sulla spesa comprimibile di € 1.045,00

Per ogni punto percentuale di ribasso sulla spesa comprimibile

punti 1

Per un punteggio massimo di punti **30**

ART.13

Offerta anomala

Qualora l'offerta risultasse anomala rispetto alla tipologia del servizio, l'Amministrazione potrà richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, posto che queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di escludere l'offerta medesima.

ART.14

Modalità di svolgimento della gara

Lo svolgimento delle operazioni della gara è affidato ad apposita Commissione nominata come previsto dal regolamento dei contratti, vigente nel Comune di Milazzo.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica con l'esame della documentazione relativa ai requisiti di ammissione. Potrà assistere all'apertura dei plichi chiunque ne abbia interesse.

La Commissione potrà prendere nota dei presenti chiedendo i relativi documenti di riconoscimento.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'apertura delle buste contenenti le offerte dei progetti esecutivi-migliorativi, per la valutazione dell'offerta migliorativa e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate le operazioni di cui prima, la commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata alle Istituzioni socio-assistenziali ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla somma e calcolo dei punteggi finali, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore dell'istituzione socio assistenziale la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.lgs. 163/06.

Proceduto all'aggiudicazione provvisoria, la commissione- tramite il responsabile del procedimento- provvede a al controllo dei requisiti autodichiarati; all'acquisizione diretta di certificati penali, di regolarità contributiva ecc.

Ove la prova non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di gara affinché proceda **all'esclusione del concorrente** provvisoriamente aggiudicatario e agli altri provvedimenti sanzionatori di cui alle vigenti norme in materia di appalti e, quindi, alla conseguente nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, **qualora** dai controlli eseguiti a norma del DPR 445/2000 **dovesse emergere la non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, o la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla gara, il concorrente verrà dichiarato escluso ovvero decaduto dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base del dato non confermato.

La Commissione di gara può estendere la verifica di cui sopra a tutte le istituzioni socio assistenziali concorrenti. In tal caso, però, la procedura precederà l'apertura delle buste contenenti le offerte.

I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Dirigente del V dipartimento del Comune di Milazzo.

ART. 15

Modalità di presentazione dell'offerta e relativa documentazione

Per partecipare alla procedura negoziata l'Istituzione socio assistenziale deve rispettare, pena l'esclusione, quanto contenuto nella lettera di invito allegata al presente capitolato.

ART.16

Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

ART. 17

Infortuni e danni

L'Ente aggiudicatario è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'Ente aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale, per entrambe le polizze, per un anno e per sinistro non inferiore a euro 150.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Le polizze dovranno specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

ART. 18

Obblighi del Comune

Corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

ART.19

Rapporti con l'ente

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente Comune, attraverso il Dirigente del V° Dipartimento Servizi Politiche Scolastiche e Pubblica Istruzione, per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato.

A questi il Comune indirizzerà ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno, in regime contrattuale, dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'Ente

aggiudicatario od a cose, nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Ente aggiudicatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Ente aggiudicatario sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente Responsabile del Servizio, fornendo, per iscritto, i dettagliati particolari.

ART.20

Programmazione, istruzione e direttive da parte dell'ente

L'Ente Comune si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività tramite il Responsabile del Servizio.

ART.21

Vigilanza e controlli

L'Ente Comune si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del Responsabile del Servizio. La Stazione appaltante, inoltre, si riserva di acquisire, sia preventivamente all'aggiudicazione dell'appalto, le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n° 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi della precitata norma, che per i soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, il Comune provvederà ad informare l'affidatario che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

ART. 22

Corrispettivi

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e, quindi, non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari e/o da personale civile (seppure dotati dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non, invece, sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti nel presente capitolato; in tale caso non sarà, quindi, riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o di altra modalità.

I corrispettivi verranno erogati a presentazione di fattura, con appositi provvedimenti, in base alle prestazioni effettivamente svolte, e su asseverazione del legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi ed alla regolare esecuzione del servizio.

ART. 23

Prezzi offerti

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dal partecipante, in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 24

Modalità di pagamento

L'aggiudicatario emetterà fattura con cadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del Servizio, sarà pagata entro 90 giorni dalla data di ricevimento. La fattura dovrà essere corredata da:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile della cooperativa;
- prospetto analitico delle prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento;
- dichiarazione dei dati relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del personale impiegato per l'espletamento del servizio.

ART.25

Spese

Restano a carico dell'Ente socio assistenziale affidatario tutte le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

ART.26

Contestazioni, disservizi e procedure di addebito

Il Responsabile del Servizio è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere, sempre, comunicati per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario il quale, avrà cinque giorni di tempo, dalla ricezione della contestazione, per controdedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative da Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso totale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste.

Il servizio si intenderà eseguito in danno, anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Ente aggiudicatario in caso di contestazione di inadempienza nell'esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 27

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale, intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa danni in conseguenza dell'inadempimento, da parte dell' Ente aggiudicatario, dei suoi impegni contrattuali. La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata .

Il Comune potrà, altresì, ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramenti.

Il Comune potrà, inoltre, ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa, in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di questo appalto. Oltre ai casi in cui, ope legis, è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente recederà, in qualsiasi momento dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto o fornitura, al verificarsi dei presupposti stabiliti all'art. 11, comma 3 del D.P.R. n° 252 del 03/06/1998.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nel Comune il diritto di affidare a terzi il servizio in danno il Comune aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dal Comune , senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Ente aggiudicatario o sul deposito cauzionale.

ART.28

Norme contrattuali

L' Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e, quindi, si impegna, anche, a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutta la normativa regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L' Ente aggiudicatario garantisce quindi, espressamente, il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e, comunque, ogni responsabilità che è a carico dell' Ente aggiudicatario .

ART. 29

Subappalto

È vietato, all'aggiudicatario, cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto .

ART. 30

Documentazione e spese dell'appalto

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 31

Cauzione

L'Ente socio assistenziale che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s. m. i, cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare netto dell'appalto.

ART. 32

Rispetto norme sulla privacy

L'Ente aggiudicatario è tenuto all' osservanza di tutte le norme delle norme stabilite dal D.Lgs n. 196/2003.

Art. 33

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato che dovrà essere integrato dalle proposte di miglioramento offerte in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 34

Foro competente

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, è escluso il ricorso al Collegio arbitrale demandandosi la risoluzione al Giudice Ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di Barcellona Pozzo di Gotto.

Milazzo , li

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Maria Rosaria Gitto)

IL DIRIGENTE

(D.ssa Concettina Ventimiglia)