



C I T T A' D I M I L A Z Z O

Ufficio di staff

Ufficio Comunale di Statistica

Ufficio Comunale di Censimento

Via Francesco Crispi, tel. e fax 090/9231204

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI DI N. 10 RILEVATORI PER LA RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI PREPARATORIA PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

- Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Visto il Programma Statistico Nazionale 2008-2010, aggiornamento 2009-2010 (codice IST-02232) che prevede la "Rilevazione dei numeri civici nei Comuni con almeno 20.000 abitanti e nei Comuni Capoluogo di Provincia", quale attività preordinata allo svolgimento del suindicato Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Vista la Circolare ISTAT n. 1 del 7.9.2010, prot. 5429, con la quale vengono fornite ai Comuni le istruzioni per la conduzione della rilevazione;

SI INFORMA

che il Comune di Milazzo intende avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di **"Rilevazione dei numeri civici sul territorio del Comune di MILAZZO"**.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Milazzo per raggiungere le zone censuarie;
- Disponibilità a partecipare al corso di istruzione e di formazione presso il comune di Milazzo per gli adempimenti previsti dall'ISTAT.
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, da redigere compilando il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Comunale di Statistica, via Francesco Crispi, piano terra, stanza 8, MILAZZO, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 22/11/2010**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A.R. tale termine è attestato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- 4) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificando anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, o il possesso di specializzazioni riconosciute, specificando quali;
- 12) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore è temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 13) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Milazzo per raggiungere le zone censuarie.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Comunale di Statistica e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Milazzo, Via Francesco Crispi, o scaricabili dal sito Internet del comune www.comune.milazzo.me.it.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso venga indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite questo mezzo.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare al corso di istruzione e di formazione presso il comune di Milazzo per gli adempimenti previsti dall'ISTAT;
- effettuare le rilevazioni assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo quanto stabilito dall'Istituto stesso, oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio di Statistica del Comune di Milazzo;
- procedere alla rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati;
- consegnare quotidianamente le rilevazioni effettuate all'Ufficio di Statistica;

- compilare e consegnare al responsabile comunale dell'indagine, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- provvedere alla registrazione informatizzata dei dati rilevati;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio di Statistica del Comune di Milazzo.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

4 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo che va dal 30 novembre 2010 al 14 febbraio 2011, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. Per la verifica e la trasmissione dei dati rilevati all'ISTAT, mediante strumenti informatici, provvederà l'Ufficio, che può comunque prorogare la permanenza del rilevatore a seconda delle esigenze e per il periodo massimo stabilito. E' richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L'importo da corrispondere sarà rapportato al numero di edifici e di civici rilevati, riconosciuti dall'ISTAT, ed è quantificato come di seguito:

- €1.25 per edificio rilevato;
- €0.65 per numero civico rilevato;

e sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno posizionati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98. Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita, dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione e secondo le modalità indicate nel modulo di domanda allegato al presente bando.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **12 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di scuola media superiore** (massimo punti 3):

- valutazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 79/100 = **punti 1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**;

b) **Possesso di un diploma di laurea sia del nuovo che del vecchio ordinamento = punti 2**

c) **Possesso di un attestato di rilevatore statistico o iscrizione all'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici = punti 2.**

d) **Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici o il possesso di specializzazioni riconosciute** (punti 1 per singola attestazione e possesso di requisito indicati in tabella, nella relativa domanda): **massimo punti 5.**

Le graduatorie saranno comunicate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio e nell'Albo Pretorio on line all'indirizzo internet www.comune.milazzo.me.it, entro il giorno 26/11/2010. **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha **validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi.**

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane d'età.

7 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 - INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni. Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica di Milazzo, dott. Santo Smedili.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Statistica del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi, piano terra, stanza 8, tel. e fax 090/9231204.

Milazzo, 9 novembre 2010

Il Responsabile
Ufficio Comunale di Statistica
Dr. Santo Smedili

Il Dirigente
Dr. Michele Bucolo